

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI PER
L'ACQUISTO E/O LA RISERVA DI POSTI-BAMBINO PRESSO NIDI E MICRONIDI PRIVATI
PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027
RISORSE AGGIUNTIVE ASILI NIDO – ANNUALITÀ 2026 – AMBITO TERRITORIALE
SOCIALE N. 2**

Al Comune di Rosarno
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 2
Settore Politiche Sociali – Ufficio di Piano
PEC: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di convenzioni per l'acquisto e/o la riserva di posti-bambino presso nidi e micronidi privati – anno educativo 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
via/piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
in qualità di: _____ del soggetto gestore denominato: _____
con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
telefono _____ e-mail _____ PEC _____
iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____
n. _____, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto gestore,

GESTORE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA

denominato: _____ tipologia: _____

- ☐ Nido d'infanzia
☐ Micronido

ubicato nel Comune di _____ via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla successiva stipula di convenzioni con il Comune di Rosarno, nella qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 2, per l'acquisto e/o la riserva di posti-bambino presso il servizio educativo sopra indicato, per l'anno educativo 2026/2027.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

A. DATI DEL SERVIZIO EDUCATIVO

– che il servizio educativo per il quale si presenta la presente è ubicato nel Comune di:

– che il Comune nel cui territorio è ubicata la struttura:

- ☐ ha formalmente aderito alla gestione associata delle risorse aggiuntive assegnate per l'annualità 2026 ai sensi dell'articolo 1, comma 172, della Legge n. 234/2021;
☐ è in corso di formalizzazione dell'adesione alla gestione associata.

☐ non è a conoscenza dell'adesione alla gestione associata.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'adesione formale del Comune territorialmente competente alla gestione associata costituisce condizione essenziale ai fini della valutazione della presente istanza, dell'inserimento della struttura nell'elenco delle strutture ammissibili e dell'eventuale successivo convenzionamento.

B. REQUISITI DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

- *che la struttura è in possesso della seguente autorizzazione al funzionamento:*
provvedimento n. _____ del _____;
rilasciato da _____, per una capacità ricettiva autorizzata pari a n. _____ posti-bambino;
☐ ai sensi della L.R. Calabria n. 24/2024 e del relativo Regolamento attuativo n. 7/2024;
oppure
☐ ai sensi della previgente normativa regionale, con titolo abilitativo ancora efficace;
- *che la struttura è in possesso del seguente accreditamento:*
provvedimento n. _____ del _____;
rilasciato da _____;
oppure
- *che, alla data di presentazione della presente manifestazione di interesse, il soggetto gestore:*
☐ ha già avviato, prima della presentazione della domanda, le procedure necessarie presso il SUAP territorialmente competente per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e/o dell'accreditamento;
che la relativa pratica SUAP è identificata come segue:
n. pratica _____;
data di presentazione _____;
Comune/SUAP competente _____;
e si impegna a trasmettere il provvedimento di autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento entro il termine che sarà eventualmente assegnato dal Comune di Rosarno ai fini del successivo convenzionamento.

C. ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- *che il soggetto gestore:*
 - ☐ è iscritto alla Camera di Commercio competente, ove previsto dalla propria natura giuridica;
 - ☐ non si trova in condizioni che precludano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - ☐ è in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali;
 - ☐ è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente;
 - ☐ rispetta integralmente la normativa in materia di lavoro, sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
 - ☐ applica al personale il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento;
 - ☐ dispone di personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente;
 - ☐ dispone di locali, spazi, arredi e attrezzature conformi ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
 - ☐ è in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per i rischi connessi allo svolgimento del servizio;
 - ☐ non si trova in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione previste dalla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto convenzionale.

D. DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA E ALLA DISPONIBILITÀ DEI POSTI

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

1. Capacità ricettiva

La capacità ricettiva autorizzata o autorizzabile della struttura è pari a n. _____ posti-bambino.

2. Posti attualmente disponibili

Il numero di posti complessivamente disponibili presso la struttura è pari a: n. _____ posti-bambino.

3. Posti messi a disposizione per il convenzionamento

Il numero massimo di posti-bambino che il gestore intende mettere a disposizione dell'ATS n. 2 ai fini dell'eventuale convenzionamento è pari a: n. _____ posti-bambino.

Il sottoscritto prende atto che il numero definitivo dei posti eventualmente convenzionati sarà determinato dal Comune di Rosarno, nella qualità di Comune Capofila dell'ATS n. 2, tenendo conto:

- della disponibilità dichiarata dal gestore;
- della capacità ricettiva della struttura;
- delle risorse finanziarie disponibili;
- degli obiettivi di servizio assegnati ai Comuni aderenti;
- della domanda espressa dalle famiglie;
- delle preferenze manifestate dagli utenti ammessi;
- del numero complessivo dei posti effettivamente finanziabili.

L'inserimento della struttura nell'elenco delle strutture ammissibili non costituisce diritto automatico alla stipula della convenzione né al riconoscimento di un determinato numero di posti-bambino.

E. COSTO STANDARD MEDIO MENSILE DEL POSTO-BAMBINO

Il sottoscritto dichiara che il costo standard medio mensile applicato dal soggetto gestore per ciascun posto-bambino è pari a: € _____ /mese (orario di funzionamento a tempo pieno incluso del servizio mensa)

☐ IVA compresa, se dovuta secondo il regime fiscale applicabile.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- il costo standard medio mensile massimo ammissibile è pari a € _____ (*) /mese per ciascun posto-bambino;
- qualora il costo standard medio mensile dichiarato sia inferiore a tale importo, ai fini del calcolo del corrispettivo riconoscibile sarà assunto quale riferimento il minor importo dichiarato dal soggetto gestore;
- il corrispettivo pubblico sarà determinato in relazione al costo dichiarato dal gestore e alla quota di compartecipazione posta a carico della famiglia in base alla relativa fascia ISEE;
- l'importo massimo riconoscibile dall'Amministrazione per ciascun posto-bambino è pari alla differenza tra il costo standard medio mensile sopra dichiarato e la quota di compartecipazione posta a carico della famiglia, calcolata in relazione alla fascia ISEE di appartenenza, nei limiti e alle condizioni previste dall'Avviso e dalla successiva convenzione.
- gli importi riconosciuti dall'Amministrazione sono comprensivi di ogni onere e dell'IVA, qualora dovuta.

(*) A tempo pieno (orario di apertura pari o superiore alle otto ore giornaliere)

F. ORARIO E PERIODO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio è svolto nel seguente periodo: dal _____ al _____
con esclusione del mese di _____.

Orario ordinario di apertura:

dal lunedì al venerdì/sabato: dalle ore _____ alle ore _____.

Ulteriori informazioni relative all'organizzazione del servizio:

G. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

Il sottoscritto, in caso di eventuale convenzionamento,

Si impegna a:

1. mettere a disposizione i posti-bambino dichiarati nei limiti e secondo le modalità stabilite dal Comune Capofila;
2. accogliere esclusivamente, per i posti oggetto di convenzionamento, gli utenti individuati e ammessi dall'ATS n. 2;
3. rispettare le condizioni e gli obblighi previsti dall'Avviso pubblico e dallo Schema di Convenzione – Allegato B;
4. garantire la continuità, la regolarità e la qualità del servizio educativo;
5. mantenere per tutta la durata del rapporto convenzionale i requisiti dichiarati;
6. richiedere alle famiglie, per i posti oggetto di convenzionamento, esclusivamente la quota di compartecipazione determinata dall'ATS n. 2 in relazione alla fascia ISEE di appartenenza;
7. non richiedere alle famiglie ulteriori somme per le prestazioni ricomprese nel rapporto di convenzionamento;
8. comunicare tempestivamente all'Ufficio di Piano eventuali rinunce, decadenze, interruzioni della frequenza o altre circostanze rilevanti ai fini della gestione dei posti convenzionati;
9. collaborare alle attività di monitoraggio, verifica e controllo svolte dal Comune Capofila;
10. tenere aggiornata e mettere a disposizione dell'Amministrazione la documentazione relativa alle presenze degli utenti e al personale impiegato;
11. fornire tutte le informazioni e la documentazione eventualmente richieste ai fini del monitoraggio, della rendicontazione e della liquidazione delle somme;
12. consentire lo svolgimento di verifiche e controlli presso la struttura;
13. trasmettere tempestivamente il provvedimento di autorizzazione al funzionamento e/o di accreditamento qualora, alla data di presentazione della domanda, sia stata già avviata la relativa procedura presso il SUAP;
14. rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
15. comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa ai dati dichiarati nella presente domanda.

H. DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente tutte le condizioni;
- ☐ di aver preso visione dello Schema di Convenzione – Allegato B e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse ha carattere esplorativo e non costituisce diritto automatico al convenzionamento;
- ☐ di essere consapevole che il Comune di Rosarno, nella qualità di Comune Capofila dell'ATS n. 2, potrà procedere al convenzionamento esclusivamente nei limiti delle risorse disponibili e in relazione all'effettivo fabbisogno;
- ☐ di essere consapevole che saranno riconosciuti esclusivamente i corrispettivi relativi ai posti effettivamente convenzionati e utilizzati, secondo quanto previsto dall'Avviso e dalla convenzione;
- ☐ di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dalla procedura o, qualora intervenuto il convenzionamento, la decadenza dal rapporto convenzionale, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

I. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ☐ copia del provvedimento di autorizzazione al funzionamento e accreditamento;

oppure, per i soggetti che abbiano già avviato la rispettiva procedura:

- ☐ copia della ricevuta SUAP attestante la presentazione della pratica per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e/o dell'accreditamento;
- ☐ documentazione attestante la capacità ricettiva autorizzata della struttura;
- ☐ eventuale documentazione attestante i poteri di rappresentanza;
- ☐ copia della polizza assicurativa o altra documentazione attestante la copertura assicurativa richiesta;
- ☐ Schema di Convenzione – Allegato B, sottoscritto per presa visione e accettazione;
- ☐ ogni altra documentazione utile o richiesta ai fini della verifica dei requisiti dichiarati.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la domanda deve essere trasmessa mediante PEC con le modalità previste dall'Avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Rosarno ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura, all'eventuale convenzionamento, al monitoraggio e alla rendicontazione delle risorse, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del Soggetto Gestore
Firma digitale