



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 122 del 15/06/2026

Settore III - Amministrativo

Oggetto: Approvazione verbali n. 5, 6, 7 e 8 della Commissione esaminatrice e graduatoria provvisoria relativa alla selezione degli operatori volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Universale annualità 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI

- il Decreto del Sindaco n. 12 del 20/02/2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione e nomina del Responsabile del Settore III Amministrativo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;

PREMESSO CHE

- il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, ha istituito e disciplinato il Servizio Civile Universale, finalizzato alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, nonché alla realizzazione di interventi di utilità sociale in favore delle comunità locali;
- il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha pubblicato, in data 24 febbraio 2026, il bando per la selezione di operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Universale da realizzarsi nell'annualità 2026/2027;
- il Comune di Gioia Tauro partecipa al predetto programma in qualità di ente di accoglienza accreditato, nell'ambito dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento competente;
- il bando sopra richiamato ha fissato alle ore 14:00 dell'8 aprile 2026 il termine ultimo per la presentazione delle domande tramite piattaforma informatica DOL ufficialmente prorogato alle ore 14:00 del 22 aprile 2026;
- nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione e alla Legge n. 241/1990, il Comune di Gioia Tauro ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti gli avvisi inerenti la procedura selettiva;
- con determinazione n. 322 del 29/04/2026 è stata nominata la Commissione esaminatrice incaricata della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei colloqui selettivi, composta nel

rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità, imparzialità e trasparenza amministrativa;

- con determinazione n. 413 del 22/05/2026 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva;

con determina n 432 del 28/05/2026 è stata approvata la graduatoria titoli;

CONSIDERATO CHE presso il Comune di Gioia Tauro risultano attivi i seguenti progetti di Servizio Civile Universale:

Progetto “La salute a tavola e in palestra – 2”

- Sede Municipio – Codice sede 159636
- Volontari previsti n. 6
- Posti riservati GMO n. 2

Progetto “Bullismo 2025: prevenire, contrastare, integrare”

- Biblioteca Comunale – Codice sede 159637
- Volontari previsti n. 5
- Posti GMO n. 1

- Museo – Codice sede 159640
- Volontari previsti n. 5
- Posti GMO n. 1

DATO ATTO CHE entro il termine previsto dal bando sono pervenute n. 107 domande tramite la piattaforma DOL;

RILEVATO CHE la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli, all'espletamento dei colloqui individuali e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie di merito per ciascun progetto;

PRESO ATTO dei verbali n.5 del 08/06/2026 (prot. n. 20671 del 15/06/2026) n. 6 del 08/06/2026 (prot. n.20671 del 15/06/2026) n. 7 del 08/06/2026 (prot. n. 20673 del 15/06/2026) n. 8 del 10/06/2026 (prot. n. 20754 del 15/06/2026) trasmessi regolarmente dalla Commissione esaminatrice relativi alla procedura selettiva per il Servizio Civile Universale annualità 2026/2027, depositati agli atti del Settore III Amministrativo;

VISTE le graduatorie provvisorie trasmesse dalla Commissione esaminatrice con prot. n. 20754 del 15/06/2026 e depositate agli atti d'ufficio;

ACCERTATO CHE le attività della Commissione risultano regolarmente svolte e verbalizzate;

CHE non emergono irregolarità procedurali tali da impedire l'approvazione degli atti trasmessi;

RITENUTO che le graduatorie provvisorie allegate costituiscono il risultato dell'attività demandata alla Commissione esaminatrice;

VALUTATO di approvare integralmente i verbali i verbali n.5 del 08/06/2026 (prot. n. 20671 del 15/06/2026) n. 6 del 08/06/2026 (prot. n.20671 del 15/06/2026) n. 7 del 08/06/2026 (prot. n. 20673 del 15/06/2026) e n. 8 del 10/06/2026 (prot. n. 20754 del 15/06/2026) ;

DI APPROVARE le graduatorie provvisorie relative ai progetti di Servizio Civile Universale attivati presso il Comune di Gioia Tauro trasmesse con prot. n. 20754 del 15/06/2026;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

CHE lo stesso viene adottato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 40/2017;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** integralmente i verbali n.5 del 08/06/2026 (prot. n. 20671 del 15/06/2026) n. 6 del 08/06/2026 (prot. n.20671 del 15/06/2026) n. 7 del 08/06/2026 (prot. n. 20673 del 15/06/2026) e n. 8 del 10/06/2026 (prot. n. 20754 del 15/06/2026) trasmessi regolarmente dalla Commissione esaminatrice relativi alla procedura selettiva per il Servizio Civile Universale annualità 2026/2027, depositati agli atti del Settore III Amministrativo.
2. **DI APPROVARE** le graduatorie provvisorie dei candidati relative ai progetti di Servizio Civile Universale trasmessi con prot. n. 20754 del 15/06/2026 e attivati presso il Comune di Gioia Tauro, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che le graduatorie sono pubblicate in forma anonima mediante indicazione del codice domanda attribuito dalla piattaforma DOL, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
4. **DI TRASMETTERE** le graduatorie provvisorie dei progetti al Comune di Citanova per gli adempimenti consequenziali;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento:
 - all'Albo Pretorio online dell'Ente;
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - nella sezione dedicata al Servizio Civile Universale del sito istituzionale del Comune di Gioia Tauro.
6. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati partecipanti alla procedura.

7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Teresa Sorace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Teresa Sorace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Teresa Sorace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)