



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 136 del 15/07/2026

Settore III - Amministrativo

Oggetto: Servizio Civile Universale – Bando 2026. Presa d'atto del verbale della Commissione esaminatrice relativo ai colloqui selettivi svolti in data 13/07/2026 e approvazione graduatoria provvisoria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI

- il Decreto del Sindaco n. 12 del 20/02/2025 di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione e di nomina del Responsabile del Settore III – Amministrativo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/12/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30/12/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;

PREMESSO CHE

- il Comune di Gioia Tauro è Ente di accoglienza accreditato nell'ambito del Servizio Civile Universale e partecipa ai progetti coordinati dal Comune Capofila di Cittanova;
- con Determinazione n. 322 del 29/04/2026 è stata nominata la Commissione esaminatrice incaricata della valutazione dei candidati;
- con Determinazione n. 432 del 28/05/2026 sono state approvate le graduatorie relative alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi ai colloqui;
- successivamente si sono svolti i colloqui selettivi secondo il calendario predisposto dalla Commissione;
- con Determinazione n. 460 del 15/06/2026 è stata approvata la graduatoria provvisoria dei candidati risultante dalla valutazione dei titoli e dei colloqui;

DATO ATTO CHE

- successivamente all'approvazione della graduatoria provvisoria, il Comune Capofila di Cittanova, con nota prot. n. 21938 del 24/06/2026, ha comunicato la necessità di procedere alla riapertura dei colloqui limitatamente ai candidati risultati assenti alle precedenti convocazioni;
- tale determinazione è scaturita dalla segnalazione presentata da una candidata, dalla quale è emersa la mancata pubblicazione del calendario dei colloqui sul portale istituzionale dell'Ente Capofila, circostanza suscettibile di incidere sulla piena conoscibilità delle convocazioni da parte degli interessati;

RILEVATO che nella citata **nota prot. n. 22130 del 25/06/2026**, il Comune Capofila di Cittanova ha trasmesso allegato il parere reso dal **Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale**, acquisito nell'ambito dell'istruttoria conseguente alla segnalazione presentata da una candidata;

CHE nel medesimo riscontro, il Dipartimento “de quo” ha evidenziato che, **l'art. 6 dell'Avviso pubblico per la selezione degli operatori volontari del Servizio Civile Universale imponeva la pubblicazione del calendario dei colloqui anche sul sito istituzionale dell'Ente Capofila**, oltre che presso gli Enti di accoglienza interessati, e che la mancata pubblicazione sul portale istituzionale del Comune Capofila costituiva una criticità procedimentale tale da rendere necessario adottare misure idonee a garantire il rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra tutti i candidati.

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE

- con nota prot. n. **22130 del 25/06/2026**, il Comune di Gioia Tauro ha fornito riscontro alla nota del Comune Capofila di Cittanova prot. n. 21938 del 24/06/2026, chiedendo l'accesso agli atti relativi alla segnalazione presentata dalla sopra citata candidata

RILEVATO che, con la medesima nota, il Comune di Gioia Tauro, preso atto della mancata pubblicazione del calendario dei colloqui sul sito istituzionale del Comune Capofila anche con riferimento agli altri Enti dell'Ambito territoriale, ha richiesto l'adozione di un indirizzo unitario, affinché le conseguenti misure correttive fossero applicate in maniera uniforme a tutti gli Enti coinvolti, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e parità di trattamento;

CONSIDERATO CHE al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e buon andamento dell'azione amministrativa, si è ritenuto opportuno consentire esclusivamente ai candidati assenti di sostenere il colloquio selettivo;

RICHIAMATA la Determinazione n. 502 del 02/07/2026 con la quale:

- è stata presa d'atto della nota del Comune Capofila di Cittanova;
- è stato approvato il Verbale n. 9 della Commissione esaminatrice del 01/07/2026;
- è stata disposta la riapertura dei colloqui esclusivamente nei confronti dei candidati risultati assenti;
- è stato approvato e pubblicato il nuovo calendario delle convocazioni;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE

- in esecuzione della Determinazione n. 502 del 02/07/2026, con nota prot. n. 22996 del 02/07/2026 è stato trasmesso al Comune Capofila di Cittanova il calendario dei colloqui relativo alla riconvocazione dei candidati risultati assenti alle precedenti convocazioni, per i successivi adempimenti di competenza;
- contestualmente, al fine di assicurare la massima pubblicità e conoscibilità delle convocazioni, il medesimo calendario è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gioia Tauro, nell'apposita sezione dedicata al **Servizio Civile Universale**, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati, in conformità a quanto disposto dalla Determinazione n. 502/2026.

PRESO ATTO CHE le graduatorie approvate con Determinazione n. 502 del 02/07/2026 hanno natura provvisoria e, pertanto, non consolidano posizioni giuridiche definitive in capo ai candidati, potendo essere oggetto di modifica o rimodulazione nell'esercizio del potere di autotutela

dell'Amministrazione, ove emergano circostanze idonee a incidere sulla regolarità e completezza della procedura selettiva;

PRESO ATTO CHE

- in data **13 luglio 2026** la Commissione esaminatrice si è regolarmente riunita per lo svolgimento dei colloqui riconvocati;
- al termine delle operazioni la Commissione ha redatto il verbale n.10 del 13/07/2026 relativo alla seduta svolta, nel quale è sono riportate le operazioni compiute, i colloqui effettuati, i punteggi attribuiti ai candidati presenti e le determinazioni assunte;
- il verbale risulta regolarmente sottoscritto dai componenti della Commissione e trasmessi al Settore III – Amministrativo per gli adempimenti di competenza;

CONSIDERATO CHE

- le operazioni della Commissione si sono svolte nel rispetto delle disposizioni contenute nel Bando di Servizio Civile Universale, delle Linee guida vigenti e dei criteri di valutazione previamente approvati;
- la riapertura dei colloqui ha riguardato esclusivamente i candidati risultati assenti alle precedenti convocazioni, senza alcuna modifica dei criteri di selezione o dei punteggi stabiliti;
- l'attività della Commissione è stata finalizzata esclusivamente a garantire la massima tutela dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e parità di trattamento;

DI PRENDERE ATTO che la Commissione esaminatrice, all'esito dei colloqui selettivi svolti in data **13/07/2026**, ha concluso le operazioni di selezione provvedendo alla formazione della graduatoria provvisoria dei candidati, come risulta dal **Verbale n. 10 del 13/07/2026**, acquisito agli atti del Settore III – Amministrativo.

ACCERTATO CHE

- non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi in capo ai componenti della Commissione esaminatrice né al Responsabile del Settore III – Amministrativo, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 e del D.Lgs. n. 39/2013;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTI

-
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **Di richiamare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto che** le graduatorie approvate con Determinazione n. 502 del 02/07/2026, rivestivano carattere provvisorio e che la loro rimodulazione si è resa necessaria a seguito dell'accoglimento di un ricorso motivato, che ha determinato la riapertura dei colloqui selettivi per i candidati interessati, in conformità ai principi di autotutela amministrativa, al fine di assicurare la piena legittimità della procedura, la parità di trattamento tra i concorrenti e la corretta formazione della graduatoria da trasmettere al Comune Capofila.
3. **Di prendere atto** che, in esecuzione della Determinazione n. 502 del 02/07/2026, la Commissione esaminatrice ha regolarmente svolto in data **13 luglio 2026** i colloqui selettivi riservati ai candidati risultati assenti alle precedenti convocazioni.
4. **Di prendere atto e approvare**, per quanto di competenza, il verbale n.10 del 13/07/2026 redatto dalla Commissione esaminatrice relativo alla seduta del **13/07/2026**, acquisito agli atti del Settore III – Amministrativo, quale parte integrante del procedimento di selezione.
5. **Di dare atto** che le operazioni di selezione si sono svolte nel pieno rispetto delle disposizioni del Bando di Servizio Civile Universale, dei criteri di valutazione già approvati e dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e parità di trattamento.
6. **Di approvare**, per quanto di competenza, la **graduatoria provvisoria** predisposta dalla Commissione esaminatrice e allegata al **Verbale n. 10 del 13/07/2026**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
7. **Di trasmettere** la graduatoria provvisoria, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice e al presente provvedimento, al **Comune Capofila di Cittanova** per i successivi adempimenti di competenza previsti dal Bando di Servizio Civile Universale e dalla normativa vigente.
8. **Di dare atto** che l'approvazione della graduatoria definitiva e i successivi adempimenti conseguenti saranno effettuati secondo le disposizioni impartite dal Comune Capofila e dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.
9. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune Capofila di Cittanova per gli adempimenti di competenza.
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
11. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione dedicata al Servizio Civile Universale del sito istituzionale del Comune di Gioia Tauro.
12. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore III – Amministrativo e che la stessa non versa in situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.
13. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Teresa Sorace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Teresa Sorace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Teresa Sorace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)