



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 74 del 09/06/2025

Settore I - Affari Generali

Oggetto: Procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (un) posto dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex ctg. D) - profilo professionale "Specialista dell'area della vigilanza - Comandante" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore Vigilanza-Polizia Locale - Approvazione avviso di selezione e modello di domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati

- il Decreto Sindacale n. 14 del 20/02/2025 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile Apicale del Settore I Affari Generali e Personale;
- Gli artt. 107, 109 e 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in tema di competenze e controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 in data 18.02.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 3 in data 18.02.2025 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n-61 del 31.03.2025 esecutiva, di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 ANNO 2025 – 2027- Sezione - Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di Programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, con approvazione del Piano delle assunzioni per l'anno 2025;
- il Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali tra le aree approvato con delibera della Giunta Comunale n. 173 del 29.11.2023;

DATO ATTO che, nell'ambito delle assunzioni programmate in relazione al Piano dei fabbisogni per l'anno 2025 è prevista la copertura di n. 1 posto dell'Area Funzionari e dell'E.Q. (ex Cat. D) – Profilo professionale "*Specialista dell'area della vigilanza - Comandante*" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore V-Vigilanza-Polizia Locale, da coprire mediante progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo;

PRESO ATTO della nota Cosfel, acquisita al protocollo dell'ente n.15452, con la quale veniva approvata la D.G. n.61 del 31.03.2025 con la quale il Comune di Gioia Tauro ha programmato le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato per l'anno 2025;

RITENUTO necessario disporre l'indizione della suddetta procedura, con contestuale approvazione del relativo avviso di selezione;

VISTO l'avviso di selezione allegato alla presente determinazione sub lett. A, per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, il quale attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della firma sul presente atto;

VISTI:

il D.lgs n.
267/2000 il
D.Lgs. 165/2001

DETERMINA

di **DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di **DARE ATTO** della nota Cosfel, acquisita al protocollo dell'ente n.15452, con la quale veniva approvata la D.G. n.61 del 31.03.2025 con la quale il Comune di Gioia Tauro ha programmato le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato per l'anno 2025;

di **DISPORRE** l'avvio della procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo al fine della copertura di n. 1 (un) posto dell'Area dei *Funzionari e dell'E.Q.* (ex ctg. D) - profilo professionale "*Specialista dell'area della vigilanza - Comandante*" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore V-Vigilanza-Polizia Locale;

di **APPROVARE** a tal fine l'avviso di selezione allegato alla presente deliberazione (All. A) unitamente al modello di domanda di partecipazione (All. B);

di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I - Affari Generali e Personale;

di **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, il quale attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della firma sul presente atto;

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a cura del

Responsabile del Settore II, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

di **DISPORRE CHE** l'avviso di selezione allegato al presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale con decorrenza dalla data di adozione della presente determinazione per n. 15 giorni continuativi;

di **TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio dell'Albo pretorio per le pubblicazioni di rito, oltre che per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Patrizia Parrello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Patrizia Parrello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Patrizia Parrello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Contabile

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)