



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

**SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI -EX CAT C- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**VERBALE N. 2 DEL 22 MAGGIO 2026**  
**ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Il giorno 22 maggio 2026 alle ore 08:00, presso la sede del CE.F.R.I.S. S.C.A.R.L., Strada Statale 111, N° 358, 89013 – Gioia Tauro, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Ing. Walter Liguori, Responsabile Settore "Cyber Security" ufficio Agenda Digitale del CNR, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Laila Harrat, Istruttore Amministrativo appartenente al I Settore del Comune di Gioia Tauro, con funzioni di Componente;
- Dott.ssa Esther Fondacaro, Istruttore Amministrativo appartenente al IV Settore del Comune di Gioia Tauro, con funzioni di Componente e Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

**CONVOCAZIONE DEL TURNO delle ORE 09:00**

La Commissione alle ore 08:20, tramite dispositivo mobile, consegna le batterie delle prove da sottoporre ai candidati del **PRIMO TURNO**, alla Società C&S Consulenza e Selezione n.p. del responsabile Dott. Daniele Pennimpe, per la trasposizione delle stesse in canale informatico per renderli poi disponibili ai candidati tramite notebook per lo svolgimento della prova.

La Commissione, insieme al Responsabile della sopra detta società verifica ed attesta il regolare funzionamento dei dispositivi.

Alle ore 09:30 la suddetta Società termina il lavoro di trasposizione informatica delle batterie predisponendo le tre buste contenenti i quesiti che saranno sottoposti ai candidati.

La Commissione procede a siglare le tre batterie di quesiti predisposti prima che gli stessi vengano inseriti all'interno di buste anonime che verranno sorteggiate da due volontari.

Alle 09:40 i candidati cominciano a prendere posto, previa operazione d'identificazione tramite esibizione di valido documento di identità e a firmare il relativo registro presenze. Ad ogni candidato viene consegnata, da parte della società, una scheda anagrafica, che dovrà essere riconsegnata, debitamente datata e sottoscritta prima dell'inizio della prova.

Le operazioni di identificazione dei candidati si sono svolte regolarmente ed hanno avuto termine alle ore 9:44.

I candidati presenti alla prova scritta sono i seguenti:

<b>CODICE INPA</b>	
6N4UGVKAXN	<b>PRESENTE</b>
EAXGGNAXRD	<b>PRESENTE</b>
BTR3GUDEGY	<b>PRESENTE</b>
N7HA4GEC28	<b>PRESENTE</b>

I candidati assenti alla prova scritta sono i seguenti:

<b>CODICE INPA</b>	
2BSKS7SXXA	<b>ASSENTE</b>
BTCADZH3AX	<b>ASSENTE</b>
S9TB244M2T	<b>ASSENTE</b>
4SP718PYG6	<b>ASSENTE</b>
MWSW3VM963	<b>ASSENTE</b>
WVTUWYMECB	<b>ASSENTE</b>
RWAHPQ9HQX	<b>ASSENTE</b>
P1Y7YT1373	<b>ASSENTE</b>
FYV33Y1TCA	<b>ASSENTE</b>

I candidati del primo turno assenti sono dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione al concorso ai sensi del Bando.

Svolgimento della prima prova scritta

Alle ore 9:45 tutti i candidati risultano seduti nel posto assegnato e dotati di dispositivo informatico per lo svolgimento della prova.

Il Presidente illustra ai candidati i criteri di massima e modalità di svolgimento della prova demandando al tecnico della Società le specifiche tecniche relative al funzionamento della tastiera e del pc.

Quindi il Presidente invita due candidati ad avvicinarsi al banco della Commissione per procedere all'estrazione di una tra le tre batterie di quesiti.

Si offrono volontari i candidati 6N4UGVKAXN e BTR3GUDEGY, identificati con documento di identità.

Constatata, da parte dei candidati volontari, l'integrità delle buste contenenti i quesiti, viene sorteggiata una busta dal candidato 6N4UGVKAXN (BTR3GUDEGY testimone), e, successivamente, gli stessi appongono la propria firma sia sulla busta sorteggiata, accanto a quella dei membri della commissione, sia sul questionario scelto, del che è verbale di sorteggio agli atti.

La busta estratta dal candidato contiene il questionario numero 2.

Il Responsabile d'aula fornisce i chiarimenti e le indicazioni tecniche utili allo svolgimento della prova e procede al ritiro delle anagrafiche debitamente firmate.

Alle 10:02, dietro autorizzazione del responsabile d'aula, ogni candidato, restituita la scheda anagrafica, effettua l'operazione di login dando inizio alla prova.

Alle ore 10:23 il candidato BTR3GUDEGY, ultimata la prova, chiede e ottiene l'autorizzazione a lasciare l'aula.

Alle ore 10:50 il candidato N7HA4GEC28, ultimata la prova, chiede e ottiene l'autorizzazione a lasciare l'aula.

La Commissione da atto che alle 10:52 la prova è terminata e i candidati hanno consegnato l'elaborato secondo le previste modalità telematiche e all'orario dalle stesse registrate.

### **CONVOCAZIONE DEL TURNO delle ORE 11:00**

La Commissione alle ore 11:10 predispone e consegna, tramite dispositivo mobile, alla Società C&S Consulenza e Selezione n.p. del responsabile Dott. Daniele Pennimpepe, una ulteriore batteria delle prove da sottoporre ai candidati del **SECONDO TURNO**, per la trasposizione delle stesse in canale informatico per renderli poi disponibili ai candidati tramite notebook per lo svolgimento della prova. La predisposizione dell'ulteriore batteria (questionario n. 4) si rende necessaria al fine di consentire anche ai candidati del secondo turno, la possibilità di scegliere tra almeno tre buste, atteso che la busta contenente il questionario n. 2 è già stata sorteggiata dai candidati del primo turno e quindi non più disponibile.

La Commissione, insieme al Responsabile della sopra detta società verifica nuovamente il regolare funzionamento dei dispositivi.

La Società, terminato il lavoro di trasposizione informatica delle batterie, predispone le tre buste contenenti i quesiti che saranno sottoposti ai candidati.

La Commissione procede a siglare le tre batterie di quesiti predisposti prima che gli stessi vengano inseriti all'interno di buste anonime che verranno sorteggiate da due volontari.

Alle ore 11:22 fanno ingresso in aula i candidati convocati per il secondo turno effettuando contestualmente le operazioni di identificazione tramite esibizione di valido documento di identità e a firmare il relativo registro presenze. Ad ogni candidato viene consegnata una scheda anagrafica da parte della società, che dovrà essere riconsegnata, debitamente datata e sottoscritta prima dell'inizio della prova.

Le operazioni di identificazione dei candidati si sono svolte regolarmente ed hanno avuto termine alle ore 11:27.

I candidati presenti alla prova scritta, sono i seguenti:

<b>CODICE INPA</b>	
7E7ZWMMNUIW	<b>PRESENTE</b>
ZGNDCEX3T2	<b>PRESENTE</b>
KP1RH9DDAU	<b>PRESENTE</b>
SGM2G4A416	<b>PRESENTE</b>
1E72H5M9VF	<b>PRESENTE</b>

I candidati assenti alla prova scritta sono i seguenti:

<b>CODICE INPA</b>	
PZR1258AS9	<b>ASSENTE</b>
2SNSRE2ZUB	<b>ASSENTE</b>
15DNPR183M	<b>ASSENTE</b>
VYFHSXAVD	<b>ASSENTE</b>
RYPAHHPRQ6	<b>ASSENTE</b>
QR6U3QQ7K9	<b>ASSENTE</b>
Y2354RB3K2	<b>ASSENTE</b>

I candidati del secondo turno assenti sono dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione al concorso ai sensi del Bando.

Svolgimento della prova scritta

Alle ore 11:30 tutti i candidati risultano seduti nel posto assegnato e dotati di dispositivo informatico per lo svolgimento della prova.

Il Presidente illustra ai candidati i criteri di massima e modalità di svolgimento della prova demandando al tecnico della Società le specifiche tecniche relative al funzionamento della tastiera e del pc.

Quindi il Presidente invita due candidati ad avvicinarsi al banco della Commissione per procedere all'estrazione di una tra le tre batterie di quesiti.

Si offrono volontari i candidati 1E72H5M9VF e SGM2G4A416, identificati con documento di identità.

Constatata, da parte dei candidati volontari, l'integrità delle buste contenenti i quesiti, viene sorteggiata una busta dal candidato 1E72H5M9VF (SGM2G4A416 testimone), e, successivamente, gli stessi appongono la propria firma sia sulla busta sorteggiata, accanto a quella dei membri della commissione, sia sul questionario scelto, del che è verbale di sorteggio agli atti.

La busta estratta dal candidato contiene il questionario numero 4.

Il Responsabile d'aula fornisce i chiarimenti e le indicazioni tecniche utili allo svolgimento della prova e procede al ritiro delle anagrafiche debitamente firmate.

Alle 11:39, dietro autorizzazione del responsabile d'aula, ogni candidato, restituisce la scheda anagrafica, effettua l'operazione di login dando inizio alla prova.

Alle ore 11:50 il candidato ZGNDCEX3T2, ultimata la prova, chiede e ottiene l'autorizzazione a lasciare l'aula.

Alle ore 11:55 il candidato SGM2G4A416, ultimata la prova, chiede e ottiene l'autorizzazione a lasciare l'aula.

Alle ore 12:24 i candidati KP1RH9DDAU e 7E7ZWMMNUW concludono la prova, chiedono ed ottengono l'autorizzazione a lasciare l'aula.

La Commissione dà atto che alle 12:24 la prova è terminata e ogni candidato ha consegnato secondo le previste modalità telematiche e all'orario dalle stesse registrate.

Alle ore 12:53, il Presidente riceve in via telematica, dalla Società incaricata, gli esiti in versione completa e gli esiti utili ai fini della pubblicazione.

La commissione allega gli esiti in versione completa al presente verbale.

### **Altre determinazioni**

La Commissione Esaminatrice comunica che tutte le informazioni relative al presente concorso, ivi compreso gli esiti delle prove e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale, allegati al presente verbale, saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione di appositi avvisi sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente oltre che nel Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

La Commissione stabilisce la data di svolgimento della prova orale fissandola per giorno 16 giugno 2026, ore 9:00, presso i locali della Sala Consiliare del Comune di Gioia Tauro, Via Trento 57, secondo la convocazione allegata.

La riunione ha termine alle ore 13:30

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione